



DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Report de l'exercice précédent (si déficit : à justifier)		SOLDE DE LA TRESORERIE AU (dont caisse, compte courant, compte épargne) REmplir CHAQUE LIGNE
Restes à payer		Restes à recouvrer	
FONCTIONNEMENT		RESSOURCES	
60 - Achats		70 - Ventes de marchandises	
Achats de produits pour cession		Cotisations	
Fournitures administratives.....		Membres actifs.....	
Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité).....		Membres honoraires.....	
61 - Services extérieurs		Membres bienfaiteurs.....	
Loyers et charges locatives.....			
Licences et engagements.....		74 - Subventions	
Cotisations fédérales ou autres.....		État	
Entretien et réparations		Région	
Assurances.....		Département	
62 - Autres services extérieurs		Intercommunalité	
Transports et déplacements.....		Commune	
Frais de réception.....		Aides privées	
Documentation, publicité.....			
Frais postaux et de télécommunication.....		Autres subventions.....	
Services bancaires			
63 - Impôts et taxes		75 - Autres ressources	
64 - Charges de personnel		Dons manuels ou legs	
Rémunération du personnel (arbitres).....		Produit des fêtes, entrées, tombolas, etc.....	
Charges sociales		Licences et engagements.....	
65 - Autres charges			
Frais d'organisation des fêtes.....		76 - Produits financiers	
Divers (à préciser).....			
ÉQUIPEMENT		77 - Produits exceptionnels	
TOTAL DES DÉPENSES.....		TOTAL DES RECETTES.....	

EXCÉDENT ou DÉFICIT



A

le

Le trésorier, (nom et signature)

Le Commissaire aux comptes

Le Président, (nom et signature)