



DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Report de l'exercice précédent (si déficit : à justifier)		SOLDE DE LA TRESORERIE AU ..... (dont caisse, compte courant, compte épargne)	..... ..... .....
Restes à payer		Restes à recouvrer	
<b>FONCTIONNEMENT</b>		<b>RESSOURCES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de marchandises</b>	
Achats de produits pour cession .....		<b>Cotisations</b>	
Fournitures administratives.....		Membres actifs.....	
Fournitures non stockables (eau, gaz, électricité).....		Membres honoraires.....	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Membres bienfaiteurs.....	
Loyers et charges locatives.....			
Licences et engagements.....		<b>74 - Subventions</b>	
Cotisations fédérales ou autres.....		État .....	
Entretien et réparations .....		Région .....	
Assurances.....		Département .....	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Intercommunalité .....	
Transports et déplacements.....		Commune .....	
Frais de réception.....		Aides privées .....	
Documentation, publicité.....			
Frais postaux et de télécommunication.....		Autres subventions.....	
Services bancaires .....			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>75 - Autres ressources</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Dons manuels ou legs .....	
Rémunération du personnel .....		Produit des fêtes, entrées, tombolas, etc.....	
Charges sociales .....		Licences et engagements.....	
<b>65 - Autres charges</b>			
Frais d'organisation des fêtes.....		<b>76 - Produits financiers</b>	
Divers (à préciser).....			
<b>ÉQUIPEMENT</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>TOTAL DES DÉPENSES.....</b>		<b>TOTAL DES RECETTES.....</b>	

EXCÉDENT DE

{ DÉPENSES.....  
RECETTES.....

A

le

Le trésorier, (nom et signature)

Le Commissaire aux comptes

Le Président, (nom et signature)